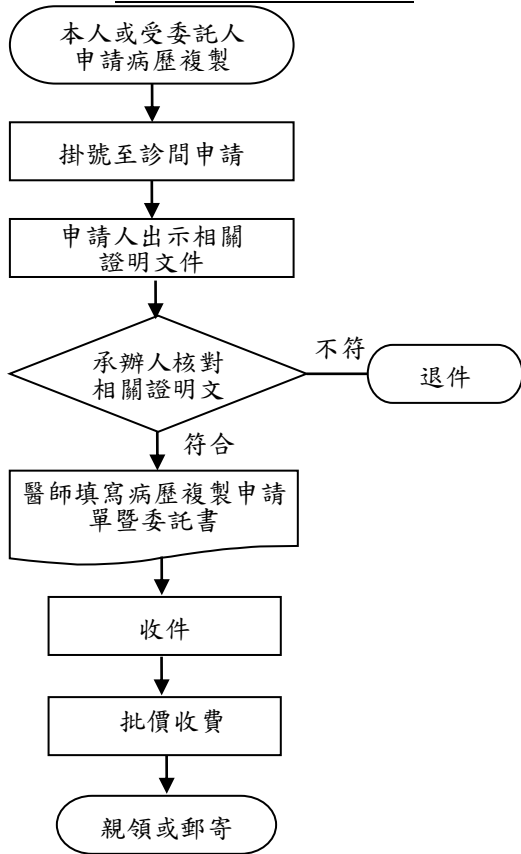
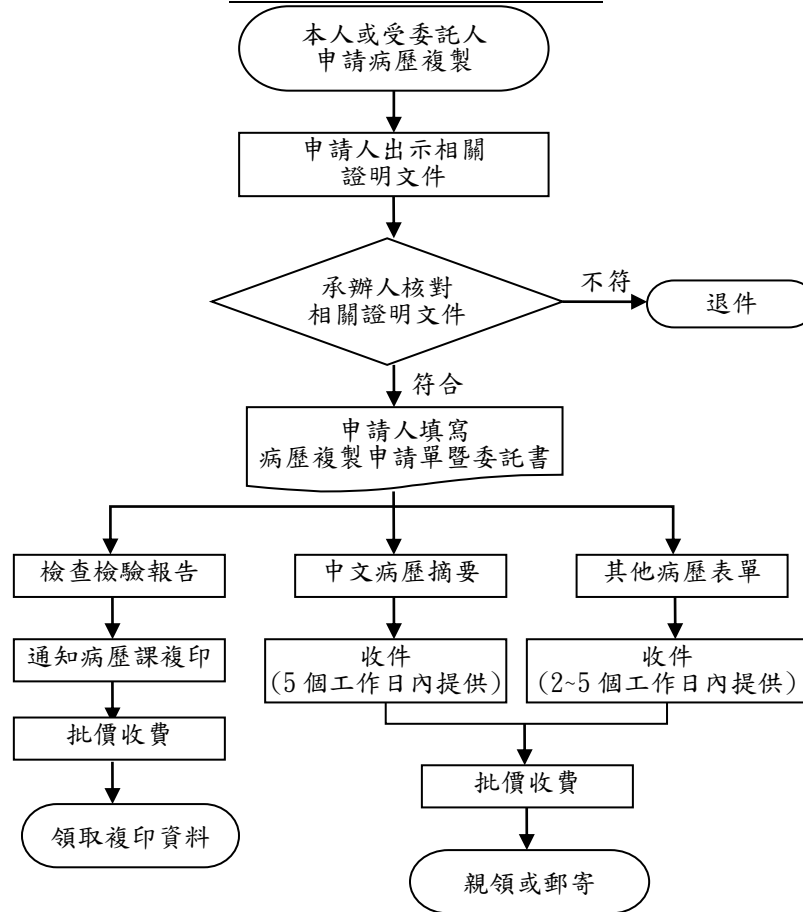


病歷、X光片複製申請流程

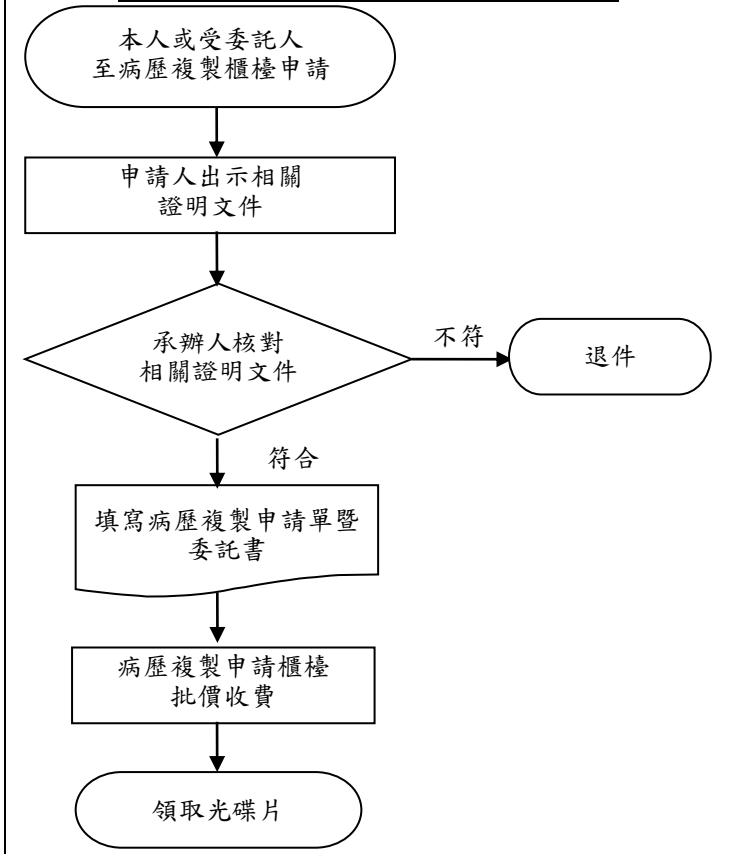
診間病歷複製流程



單一櫃檯病歷複製流程



X光片(含CT、MRI)複製流程



申請地點：

1. 病歷複製：至單一櫃檯申請，唯需看診或無法指出所需複製內容，請透過掛號至診間申請。
2. X光片(含CT、MRI)複製：至單一櫃檯申請。

申請時間：

1. 週一至週五 上午 08:00~12:00
下午 13:30~17:00
2. 週六 08:00~12:00

申請必備文件：

1. 申請人為本人者，出示國民身分證、駕照或貼有照片之健保 IC 卡正本供承辦人核對。
2. 申請人為受委託人者，出示：
 - a. 病人國民身分證、駕照或貼有照片之健保 IC 卡影本
 - b. 受委託人身分證、駕照或貼有照片之健保 IC 卡影本
 - c. 戶口名簿、戶籍謄本或公務機提供之關係證明文件。
 - d. 病人或法定代理人簽訂之委託書(載明申請意旨、申請範圍)
 - e. 死亡病人由親屬代為申請者請病歷複製本除病人之配偶或子女外請檢附「繼承系統表」及「前順位法定繼承人已拋棄或喪失繼承權之法院證明文件」如無前述文件，請檢附死亡病人之配偶或子女所出具之委託書，始得申請。

取件時間：

1. 檢驗檢查報告：當天取件。
2. 中文病歷摘要：5日(不含假日及國定假日)內提供。
3. 其餘病歷表單或全本病歷：2日至5日(不含假日及國定假日)內提供。

注意事項：

1. 本院提供郵寄服務，唯郵寄費用由病人自行負擔。
2. 保險公司申請病歷摘要，請由保險公司檢附病人授權同意書以公函申請之。
3. 病歷資料為個人隱私，為保障病人權益，申請證件不齊全者恕不受理，尚請見諒。

網路病歷複製申請流程及注意事項

