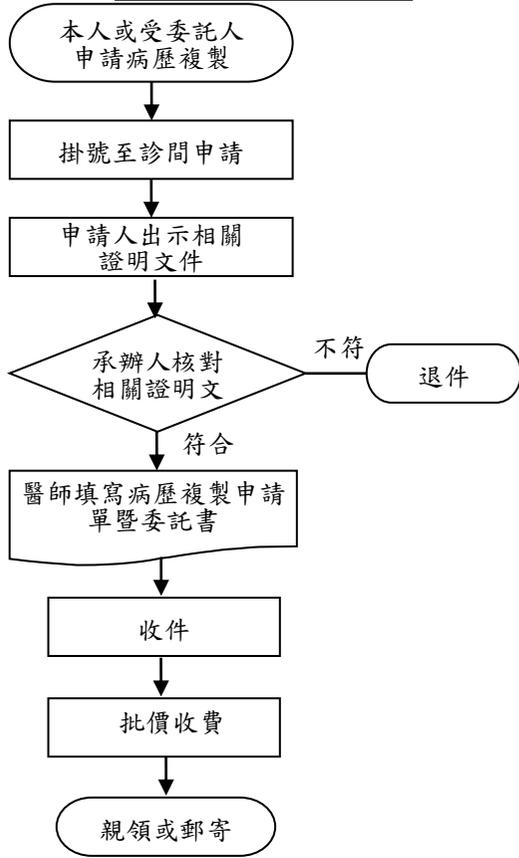
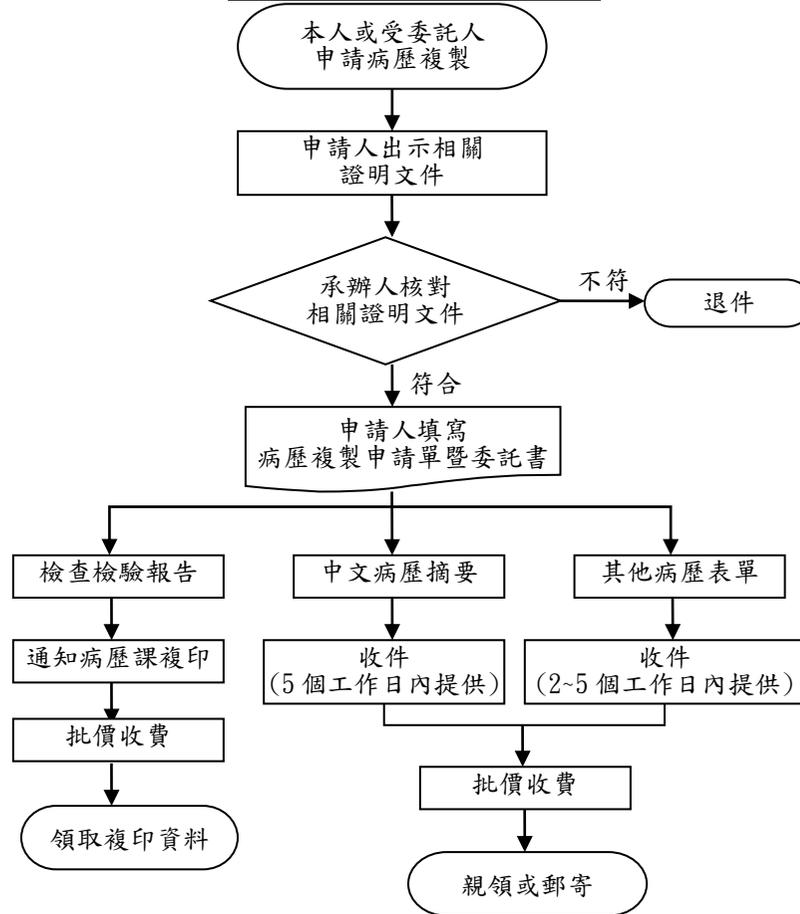


病歷、X光片複製申請流程

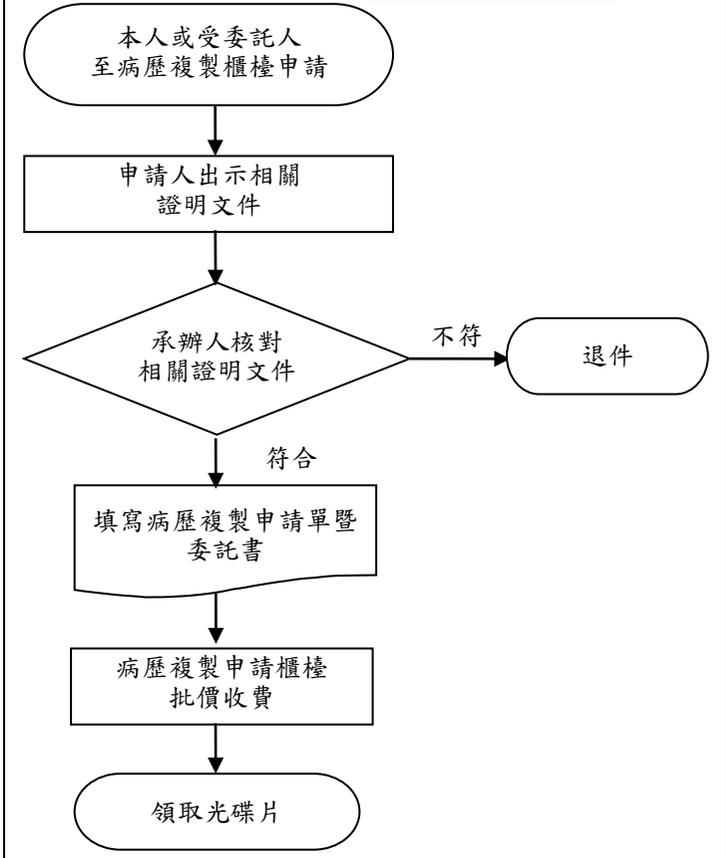
診間病歷複製流程



單一櫃檯病歷複製流程



X光片(含CT、MRI)複製流程



申請地點：

1. 病歷複製：至單一櫃檯申請，唯需看診或無法指出所需複製內容，請透過掛號至診間申請。
2. X光片(含CT、MRI)複製：至單一櫃檯申請。

申請時間：

1. 週一至週五 上午 08:00~12:00
下午 13:30~17:00
2. 週六 08:00~12:00

申請必備文件：

1. 申請人為本人者，出示國民身分證、駕照或貼有照片之健保 IC 卡正本供承辦人核對。
2. 申請人為受委託人者，出示：
 - a. 病人國民身分證、駕照或貼有照片之健保 IC 卡影本
 - b. 受委託人身分證、駕照或貼有照片之健保 IC 卡影本
 - c. 戶口名簿、戶籍謄本或公務機提供之關係證明文件。
 - d. 病人或法定代理人簽訂之委託書(載明申請意旨、申請範圍)
 - e. 死亡病人由親屬代為申請者請病歷複製本除病人之配偶或子女外請檢附「繼承系統表」及「前順位法定繼承人已拋棄或喪失繼承權之法院證明文件」如無前述文件，請檢附死亡病人之配偶或子女所出具之委託書，始得申請。

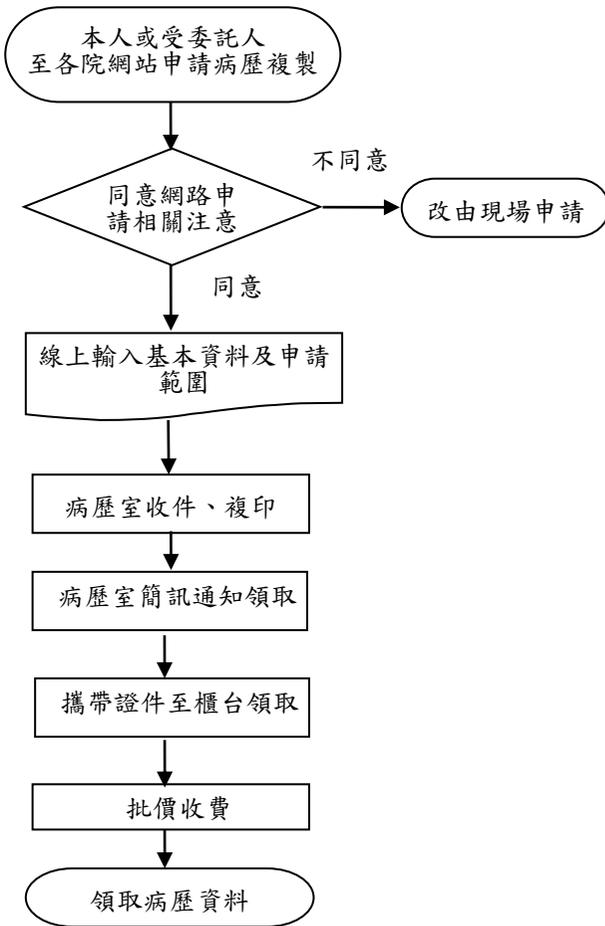
取件時間：

1. 檢驗檢查報告：當天取件。
2. 中文病歷摘要：5日(不含假日及國定假日)內提供。
3. 其餘病歷表單或全本病歷：2日至5日(不含假日及國定假日)內提供。

注意事項：

1. 本院提供郵寄服務，唯郵寄費用由病人自行負擔。
2. 保險公司申請病歷摘要，請由保險公司檢附病人授權同意書以公函申請之。
3. 病歷資料為個人隱私，為保障病人權益，申請證件不齊全者恕不受理，尚請見諒。

網路病歷複製申請流程及注意事項

<h3>網路病歷複製申請流程</h3>	
 <pre> graph TD A([本人或受委託人 至各院網站申請病歷複製]) --> B{同意網路申請 相關注意} B -- 不同意 --> C([改由現場申請]) B -- 同意 --> D[線上輸入基本資料及申請 範圍] D --> E[病歷室收件、複印] E --> F[病歷室簡訊通知領取] F --> G[攜帶證件至櫃台領取] G --> H[批價收費] H --> I([領取病歷資料]) </pre>	<p>1. 申請時間及地點</p> <p style="text-align: center;">24 小時線上申請</p> <p>(申請流程: 線上申請→病歷課星期一至星期五上午 8:00 至下午 5:00 收件, 假日及國定假日不收件→進行複印→完成後病歷課簡訊通知)</p> <p>2. 作業時間</p> <p>病歷表單: 原則上需 3 日, 但若申請跨院所之報告, 將延長至 7 日(不含假日及國定假日)。 中文出院病歷摘要、全本病歷: 可跨院申請, 煩請至現場申請。</p> <p>3. 領取注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 請務必備妥相關證件至住院櫃台(影印病歷專用櫃台)取件, 否則為保護病人隱私, 恕無法取件。 (2) 網路申請若未於規定時間內完成領件, 則該案件保存至申請日 1 個月後銷毀, 若有需要, 須重新提出申請。 <p>4. 申請注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 網路申請案件保存至申請日 1 個月後銷毀, 若未於規定時間內完成領件 3 次者, 則停止網路申請權利。 (2) 網路申請經審查具有下列情事, 將不予受理: <ol style="list-style-type: none"> a. 無具體內容、未具姓名或聯絡電話者。 b. 經查證所留姓名、聯絡電話屬偽冒、匿名、虛報或不實者。